



FORMATION

Utiliser l'IA générative dans son travail

Perfectionnement & Ateliers Avancés



Fiche programme

PUBLIC :

Cadres, employés, professionnels multi secteurs ayant déjà une initiation à l'IA générative

PREREQUIS :

Aisance avec l'usage courant d'un ordinateur et d'Internet.
PRÉVOIR UN PC PAR STAGIAIRE ET UNE CONNEXION INTERNET

OBJECTIFS :

À l'issue des 2 jours, les participants sauront :

1. Exploiter des fonctions avancées des IA génératives et comprendre leurs limites.
2. Concevoir des prompts complexes orientés métier et itérer de façon méthodique.
3. Intégrer l'IA dans des processus concrets : amélioration documentaire, automatisations simples, gabarits, RAG.
4. Appliquer les bonnes pratiques de conformité : RGPD, droit d'auteur, droit de citation, AI Act.
5. Contrôler la qualité : fact checking, relecture critique et validation sur sources internes/fiables.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Méthodes actives : études de cas, démonstrations, mises en situation pratiques, QCM interactif, apports théoriques participatifs.
Apports illustrés par cas réels, démonstrations en direct, échanges interactifs, support de formation remis.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DE D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION :

Feuille de présence. Évaluation des acquis en fin de session (quiz/QCM ou exercice pratique court), Attestation de fin de formation.

INTERVENANT(S) :

INTERVENTION D'UN FORMATEUR CERTIFIÉ IA GÉNÉRATIVE

INDICATEURS DE RÉSULTATS :

Taux satisfaction stagiaires (8 critères) : **nouveauté 2026**

Avais stagiaires en 2024 "recommanderiez-vous cette formation" : **nouveauté 2026**

(résultats détaillés visibles sur 3safe.fr)

ACCESSIBILITE :

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour suivre une formation, contactez-nous et nous chercherons un moyen d'adaptation qui vous convienne. referenthandicap@3safe.fr

MODALITES D'INSCRIPTION & DÉLAIS :

Sur réservation : contact@3safe.fr

Délais d'accès : 15 jours

Nombre de stagiaires par session : 10 personnes maximum

TARIFS : (FINANÇABLE OPCO)

1500€ les deux jours en intra (département 50 et 14), autres départements nous contacter.

Durée : 2 jours / 14 heures

Modalité(s) : 100% présentielle : 14h - Réalisable en Visio

Site : INTRA / INTER entreprise

PROGRAMME :

CONTENU DE LA FORMATION :

Jour 1 — Renforcement & nouvelles fonctionnalités (7 h)

- **Accueil et cadrage (0h30)** : objectifs, règles d'usage responsable.
- **Révision essentielle (0h45)** : types d'IA, LLM, biais/hallucinations, limites.
- **Veille écosystème (0h45)** : modèles et outils récents, multimodal, tendances réglementaires : AI Act et calendrier d'entrée en application. EUR-Lex+1
- **Prompt engineering avancé (2h30)** : Chaînes de prompts multi étapes, rôles, formats structurés (listes, tableaux), consignes de sortie vérifiables.
- **Atelier guidé** : extraction → structuration → synthèse; coaching individuel.
- **Personnalisation & intégration (1h15)** : Extensions et connexions web. RAG sur corpus interne : principes, bénéfices et limites; traçabilité des sources.
- **Enjeux juridiques avancés (1h00)** : RGPD : base légale, information, minimisation, sécurité, transferts, droits. Références CNIL et RGPD.
- **Droit d'auteur** / contenus générés : exception de courte citation (L122 5 3° a CPI), réutilisations licites.
- **AI Act** : catégories de risque, obligations clés, focus "emploi" et GPAI. Paramétrages "data controls" pour limiter l'usage des conversations à des fins d'entraînement (opt out ChatGPT).
- **Synthèse J1 et préparation J2 (0h15)** : sélection de cas d'usage à prototyper.

Jour 2 — Ateliers thématiques et mise en situation (7 h)

- Organisation** : 4 ateliers de 1h15 chacun parmi les modules suivants, selon les métiers présents, puis débrief commun et évaluation.
- **A1. Amélioration de documents et e mails** : clarté, ton, vérifications.
 - **A2. Génération d'images illustratives** : écriture de prompts visuels, conditions d'utilisation, droit à l'image et droit d'auteur ; rappel de l'exception de courte citation.
 - **A3. Création de modèles de documents** : comptes rendus, procédures, check lists.
 - **A4. Veille réglementaire/métier assistée** : requêtes de veille, synthèse multi sources, vérification et citation.
 - **A5. Analyse de CV et aide au recrutement** : comparaison profil / poste, biais et contrôle humain; usage à haut risque au sens AI Act → exigences renforcées.
 - **A6. Vérification de documents et conformité** : contrôle sur référentiels internes, traçabilité des sources.
 - **A7. Formules Excel et petits scripts** : génération et tests, validation sur données réelles.
 - **Débrief croisé (0h45)** : partage de prompts, retours d'expérience, pistes d'industrialisation.
 - **Clôture (0h30)** : charte d'usage IA d'équipe, quiz final et/ou mini projet présenté, feedback.

Remise d'un document complet (support de cours en version dématérialisé)

3SAFE – Morgan DETOISIEN **Organisme de formation**

<https://3safe.fr> - Téléphone : 07.80.59.68.92 - Mail : contact@3safe.fr

Formations Grand-Ouest Normandie en Intra