



FORMATION POWERPOINT Être opérationnel à son poste



Fiche programme

PUBLIC :

Utilisateurs débutants à intermédiaires. Objectif de maîtrise opérationnelle pour un usage professionnel.

PREREQUIS :

Débutant. Aucune exigence technique particulière hors pratique courante de l'ordinateur. Un test de positionnement adaptera le contenu.

PRÉVOIR PC PAR STAGIAIRE ET UNE CONNECTION INTERNET

OBJECTIFS :

À l'issue de la journée, les participants sauront :

1. Structurer un diaporama avec plan et sections, puis standardiser la charte via le masque des diapositives.

2. Concevoir des slides percutantes : densité de texte maîtrisée, une idée par slide comme règle de lisibilité, usage pertinent d'images, icônes et SmartArt.

3. Insérer et mettre en forme objets, SmartArt, graphiques importés, icônes Microsoft 365, vidéos ou audio.

4. Paramétrer animations et transitions, ordonnancer et minuter avec le volet Animation, dupliquer des effets avec Reproduire l'animation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Méthodes actives : études de cas, démonstrations, mises en situation pratiques, QCM interactif, apports théoriques participatifs.

Apports illustrés par cas réels, démonstrations en direct, échanges interactifs, support de formation remis.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DE D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION :

Feuille de présence. Évaluation des acquis en fin de session (quiz/QCM ou exercice pratique court) , Attestation de fin de formation.

INTERVENANT(S) :

INTERVENTION D'UN FORMATEUR CERTIFIÉ ENI POWERPOINT

INDICATEURS DE RESULTATS :

Taux satisfaction stagiaires (8 critères) : **100 % en 2025**

Avis stagiaires en 2025 "recommanderiez-vous cette formation" : **100 %**

(résultats détaillés visibles sur 3safe.fr)

ACCESSIBILITE :

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour suivre une formation, contactez-nous et nous chercherons un moyen d'adaptation qui vous convienne. referenthandicap@3safe.fr

MODALITES D'INSCRIPTION & DÉLAIS :

Sur réservation : contact@3safe.fr

Délais d'accès : 15 jours

Nombre de stagiaires par session : 10 personnes maximum

TARIFS : (FINANÇABLE OPCO)

700€ en intra (département 50 et 14),
autres départements nous contacter.

Durée : 1 jour / 7 heures

Modalité(s) : 100% présentielle : 7h - Réalisable en Visio

Site : INTRA / INTER entreprise

PROGRAMME :

CONTENU DE LA FORMATION :

Matin – Démarrer et structurer (≈ 1 h 30)

- Prise en main rapide de l'interface.
- **Élaboration du plan** : vue Plan, Trieuse et sections.
- **Masque des diapositives** : créer, personnaliser, appliquer une charte (polices, couleurs, logo), copier un masque entre fichiers. Atelier : adapter un thème aux codes visuels de l'entreprise.

Matin – Concevoir des diapositives claires (≈ 1 h 45)

- **Bonne pratique** : une idée par slide. Gabarits, hiérarchie visuelle, taille des polices.
- **Insertion avancée** : SmartArt, images, icônes Microsoft 365, audio/vidéo courts.
- Atelier** : créer une slide « exemple ».

- Alignement, distribution, repères et quadrillage pour un rendu net.

Après midi – Animations et transitions (≈ 1 h 45)

- **Transitions** : choix, cohérence et options, y compris Morphose si disponible.
- **Volet Animation** : entrées, emphases, sorties, trajectoires, minutage.

Atelier : animer une liste point par point.

- Reproduire l'animation pour dupliquer des effets.

Après midi – Finalisation et diffusion (≈ 1 h 45)

- Mode Présentateur et gestion bi écran. Raccourcis de lecture utiles.
- Diaporamas personnalisés pour cibler des publics.
- **Exports** : PDF, vidéo (MP4/MOV), PPSX pour lecture auto.
- Compatibilité** : incorporer les polices.
- **Accessibilité** : texte alternatif, ordre de lecture, Vérificateur d'accessibilité.

Conclusion et évaluation (≈ 0 h 45)

- Soutenances 5 min par participant avec grille critériée.
- Quiz court et plan d'entraînement.

Remise d'un document complet (support de cours en version dématérialisé)
adapté aux besoins des stagiaires.

3SAFE – Morgan DETOISIEN **Organisme de formation**

<https://3safe.fr> - Téléphone : 07.80.59.68.92 - Mail : contact@3safe.fr

Formations Grand-Ouest Normandie en Intra

Número déclaration d'activité : 28 50 01329 50 auprès de la Préfecture de Normandie, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SIRET : 438 408 676 00056