



FORMATION WORD Être opérationnel à son poste



Fiche programme

PUBLIC :

Tout public débutant ou autodidacte utilisant Word en contexte professionnel.

PREREQUIS :

Aucune exigence technique particulière hors pratique courante de l'ordinateur.
Un test de positionnement adaptera le contenu.
PRÉVOIR PC PAR STAGIAIRE ET UNE CONNEXION INTERNET

OBJECTIFS :

À l'issue de la journée, les participants seront capables de :

1. Structurer un document : appliquer et modifier des styles de titres et de texte pour uniformiser la présentation et préparer une table des matières.
2. Mettre en page proprement : insérer en-têtes et pieds de page, paginer automatiquement, gérer les sauts de page et de section pour varier la mise en page.
3. Éditer des contenus riches : créer et mettre en forme des tableaux, fusionner ou scinder des cellules, insérer des images avec habillage du texte, utiliser un graphique SmartArt simple.
4. Accélérer la production : créer un modèle réutilisable et appliquer un thème de document adapté à la charte.
5. Finaliser un livrable : utiliser le suivi des modifications et les commentaires, vérifier l'orthographe et la grammaire, préparer l'impression et l'export PDF.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Méthodes actives : études de cas, démonstrations, mises en situation pratiques, QCM interactif, apports théoriques participatifs.
Apports illustrés par cas réels, démonstrations en direct, échanges interactifs, support de formation remis.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DE D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION :

Feuille de présence. Évaluation des acquis en fin de session (quiz/QCM ou exercice pratique court), Attestation de fin de formation.

INTERVENANT(S) :

INTERVENTION D'UN FORMATEUR CERTIFIÉ ENI/TOSA WORD

INDICATEURS DE RÉSULTATS :

Taux satisfaction stagiaires (8 critères) : **nouveauté 2026**

Avis stagiaires en 2025 "recommanderiez-vous cette formation" : **nouveauté 2026**

(résultats détaillés visibles sur 3safe.fr)

ACCESSIBILITE :

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour suivre une formation, contactez-nous et nous chercherons un moyen d'adaptation qui vous convienne. referenthandicap@3safe.fr

MODALITÉS D'INSCRIPTION & DÉLAIS :

Sur réservation : contact@3safe.fr

Délais d'accès : 15 jours

Nombre de stagiaires par session : 6 personnes maximum

TARIFS : (FINANÇABLE OPCO)

700€ en intra (département 50 et 14)

Durée : 1 jour / 7 heures

Modalité(s) : 100% présentielle : 7h - Réalisable en Visio

Site : INTRA / INTER entreprise

PROGRAMME :

CONTENU DE LA FORMATION :

Matin 1 – Prise en main et fondamentaux (≈ 1 h 45)

Interface, bonnes pratiques de saisie et de mise en forme de base. Introduction et usage systématique des styles prédéfinis. Exercice guidé d'application sur un document type.

Matin 2 – Édition intermédiaire (≈ 1 h 45)

Tableaux : création, mise en forme, fusion et scission de cellules. Images et objets : insertion, positionnement, habillage du texte. SmartArt pour schémas simples.

Après midi 1 – Mise en page avancée (≈ 1 h 45)

Sections pour varier la mise en page selon les besoins. En-têtes et pieds de page par section. Numérotation à partir d'une page donnée. Tabulations pour alignements précis.
Focus technique : réglage des tabulations et points de conduite.

Après midi 2 – Productivité et diffusion (≈ 1 h 15)

Création d'un modèle réutilisable. Application d'un thème. Introduction au publipostage lettres. Export en PDF et préparation de l'impression.

Clôture – Révision qualité (≈ 0 h 30)

Suivi des modifications et commentaires. Vérification orthographique et grammaticale multilingue si besoin.
Remarque d'adaptation
Le formateur ajuste le niveau et le rythme selon les acquis initiaux du groupe.

Remise d'un document complet (support de cours en version dématérialisé)
adapté aux besoins des stagiaires.

3SAFE – Morgan DETOISIEN Organisme de formation

<https://3safe.fr> - Téléphone : 07.80.59.68.92 - Mail : contact@3safe.fr

Formations Grand-Ouest Normandie en Intra

Numéro déclaration d'activité : 28 50 01329 50 auprès de la Préfecture de Normandie, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SIRET : 438 408 676 00056