



## DURÉE

3 jours / 21 heures  
(consécutifs ou en 2 parties)

## RYTHME

Dates définies avec le client

## PARTICIPANTS

Jusqu'à 10 personnes maximum

## TARIF

2600 € intra

### Identification de l'action

**Formation :** Formation économique & sociale CSE

**Référence :** PROG-FPCSEES3J - Version : V7.0 - Mise à jour : 2026-06

**Organisme :** 3SAFE Morgan DETOISIEN

**NDA :** 28 50 01329 50 ne vaut pas agrément de l'État

**SIRET :** 438 408 676 00056

Habilitation SST réseau CARSAT n°H37226/2021/SST-1/0/14

Liste d'agrément Préfecture Normandie SSCT CSE et Liste Économique financière et sociale - Centre AIPR

n°1317 Ministère de l'Environnement

### Objectifs pédagogiques

**Objectif général :** Permettre aux membres élus du CSE de maîtriser leurs missions économiques, sociales et environnementales, d'exploiter la BDESE et d'analyser les éléments comptables et financiers utiles à leurs avis.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les rôles, missions et attributions économiques, sociales et environnementales du CSE.
- Exercer son mandat dans le respect du cadre légal : heures de délégation, statut protecteur et consultations.
- Exploiter la BDESE pour préparer les avis du CSE.
- Repérer les signaux d'alerte et mobiliser les procédures d'expertise.
- Lire les documents comptables et analyser la situation économique de l'entreprise.
- Prendre en compte les formes juridiques, la gouvernance et la stratégie.
- Formuler des avis argumentés à partir d'une vision globale.

### Public visé, prérequis et admission

**Public visé :** Membres élus du CSE.

**Prérequis :** Être élu au CSE et savoir lire le français.

Aucun prérequis technique spécifique en comptabilité ou en droit social.

### Durée, rythme et modalités de déroulement

**Durée :** 3 jours / 21 heures (consécutifs ou en 2 parties)

**Rythme / période :** Dates définies avec le client.

**Participants :** Jusqu'à 10 personnes maximum

**Format :** 100 % présentielle - 21 h.

**Lieu / accès :** Présentiel en intra uniquement.

Location de salle possible (nous contacter).

**Délais d'accès :** Entrée possible sous 30 jours après validation administrative, sous réserve de disponibilité.

### Contenu et progression pédagogique

#### Séquence 1 - Accueil et fondamentaux

- Recueil des attentes, rappel des rôles, missions et attributions du CSE.

#### Séquence 2 - Attributions, communication et organisation interne

- Communication efficace, moyens, local, heures de délégation, avis et consultations; ateliers pratiques.

#### Séquence 3 - Droit d'alerte, expertise et BDESE

- Signaux d'alerte, procédures d'expertise, financement, lecture critique de la BDESE et documents associés.

#### Séquence 4 - Comptabilité et analyse financière

- Bilan, compte de résultat, soldes intermédiaires de gestion, ratios de rentabilité et solvabilité, prospective.

#### Séquence 5 - Gouvernance, groupes et formes juridiques

- Consolidation des comptes, implications des statuts juridiques sur la stratégie et la gouvernance.

#### Séquence 6 - Cas pratique global et évaluation

- Utilisation de la BDESE et documents financiers, production d'un avis argumenté, synthèse, Q/R et évaluation.



### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

**Méthodes pédagogiques :** alternance d'apports, démonstrations, exercices, échanges de pratiques, études de cas et mises en situation.

**Moyens techniques :** salle adaptée, support de projection, documents pédagogiques, outils numériques ou collaboratifs.

**Supports :** support de formation, fiches pratiques, ressources complémentaires / livrables remis.

### Modalités de suivi, assiduité et accompagnement

**Suivi de l'exécution :** feuille d'émargement, suivi de l'assiduité, traçabilité des exercices et accompagnement pendant la formation.

**Évaluation des résultats :** positionnement initial (+2jours), évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale des acquis par quiz, cas pratique.

**Sanction de l'action :** attestation de fin de formation ou certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

### Évaluation des acquis et sanction de l'action

**Évaluation des résultats :** positionnement initial, évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale des acquis par quiz, cas pratique, observation ou production attendue.

**Sanction de l'action :** attestation de fin de formation et certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

### Accessibilité et adaptation handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à signaler leurs besoins d'aménagement le plus tôt possible afin d'étudier les adaptations raisonnables.

**Référent handicap :** [contact@3safe.fr](mailto:contact@3safe.fr)

**Modalités possibles :** adaptation des supports, rythme, modalités d'évaluation, accessibilité des locaux ou orientation vers partenaires spécialisés.

### Tarif, financement et modalités administratives

**Tarif :** 2600 € en intra (départements 14, 50 et 61), autres départements : frais de déplacement en sus et nous contacter. Inter : 900 € / personne (calendrier sur [3safe.fr](http://3safe.fr)).

**Modalités de règlement :** Selon CGV.

### Contacts, réclamations et amélioration continue

**Contact administratif et pédagogique :** [morgan.detoisien@3safe.fr](mailto:morgan.detoisien@3safe.fr) - 07 80 59 68 92 - [contact@3safe.fr](mailto:contact@3safe.fr)

**Site :** <https://3safe.fr>

**Réclamations :** [contact@3safe.fr](mailto:contact@3safe.fr). Les retours participants et commanditaires sont analysés dans une logique d'amélioration continue.

**Adresse :** 292, rue des Azalées 50000 Saint-Lô

### Indicateurs et informations complémentaires

**Indicateurs de résultats :** Non applicable.

**Documents associés :** règlement intérieur, conditions générales, livret d'accueil, protocole handicap, procédure réclamations.

### Informations pratiques permanentes

**Lieu / accès :** Présentiel en intra uniquement. Location de salle possible (nous contacter).

### Besoins matériels stagiaires

Si besoin EPI pour pratique, la convocation indique les besoins.

Livret, stylo et carnet de notes sont fournis au stagiaire.

Documents post-formation numériques à disposition.

### Équipe pédagogique

L'action est animée par des formateurs experts du fonctionnement du CSE, de la communication et de l'analyse financière et comptable. Référent pédagogique : Morgan DETOISIEN mobilisé pour le suivi administratif et pédagogique.