



Formation - Économique & sociale CSE

Avec approfondissement communication & comptabilité/analyse financière

PROG-FPCSEES5J

V7.0 - MAJ 2026-06

Page 1/2

Fiche programme de formation - 3SAFE Morgan DETOISIEN

DURÉE

5 jours / 35 heures,
consécutifs ou en 2 parties

RYTHME

Dates définies avec le client

PARTICIPANTS

jusqu'à 10 personnes
maximum

TARIF

3900 € en intra

Identification de l'action

Formation : Économique & sociale CSE

Référence : PROG-FPCSEES5J - Version : V7.0 - Mise à jour : 2026-06

Organisme : 3SAFE Morgan DETOISIEN

NDA : 28 50 01329 50 ne vaut pas agrément de l'État

SIRET : 438 408 676 00056

Habilitation SST réseau CARSAT n°H37226/2021/SST-1/0/14

Liste d'agrément Préfecture Normandie SSCT CSE et Liste Économique financière et sociale - Centre AIPR n°1317 Ministère de l'Environnement

Objectifs pédagogiques

Objectif général : permettre aux élus du CSE de maîtriser leurs missions économiques, sociales et environnementales, d'exploiter les informations comptables et financières et de formuler des avis argumentés.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le cadre légal, l'organisation interne, les attributions et les moyens du CSE.
- Analyser la BDESE, les comptes, les indicateurs clés, la rentabilité, la solvabilité et les données RSE.
- Identifier les droits d'alerte, le recours à l'expertise et les impacts des structures complexes.
- Sécuriser le pilotage financier des ASC et formuler des avis argumentés avec une posture de communication adaptée.

Public visé, prérequis et admission

Public visé : membres élus du CSE.

Prérequis : être élu au CSE et savoir lire le français.

Aucun prérequis technique spécifique en comptabilité ou en droit social.

Durée, rythme et modalités de déroulement

Durée : 5 jours / 35 heures, consécutifs ou en 2 parties.

Rythme / période : Dates définies avec le client.

Participants : jusqu'à 10 personnes maximum

Format : 100 % présentiel : 35 h.

Lieu / accès : Présentiel en intra uniquement.

Location de salle possible (nous contacter).

Délais d'accès : Entrée possible sous 30 jours après validation administrative, sous réserve de disponibilité.

Contenu et progression pédagogique

Séquence 1 - Cadre, missions du CSE et communication

- Fondamentaux, attributions économiques, sociales et environnementales.
- Organisation interne, commissions, moyens, droits d'alerte, avis et consultations; ateliers de communication.

Séquence 2 - Comptabilité et analyse financière

- Bilan, compte de résultat, annexes, SIG, EBITDA, CAF et ratios clés.
- Études de dossiers comptables simplifiés et analyse d'une BDESE type.

Séquence 3 - BDESE, RSE et structures complexes

- Lecture critique de la BDESE, indicateurs économiques, sociaux et environnementaux.
- Filiales, holdings, comptes consolidés et impacts sur la gouvernance.

Séquence 4 - Budget, financement et ASC

- Plans de financement, budgets prévisionnels, entreprises en difficulté.
- Activités sociales et culturelles : pilotage financier, compte-rendu et bonnes pratiques.

Séquence 5 - Mise en pratique et simulation CSE

- Lecture croisée d'un rapport de gestion, de la BDESE et de comptes annuels.
- Jeu de rôle direction / CSE : projet d'investissement ou de réorganisation, analyse et avis.

Séquence 6 - Évaluation, conclusion et transfert

- Questionnaire final, validation de l'atteinte des objectifs, bilan, retours d'expérience et pistes d'amélioration.



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes pédagogiques : alternance d'apports, démonstrations, exercices, échanges de pratiques, études de cas et mises en situation.

Moyens techniques : salle adaptée, support de projection, documents pédagogiques, outils numériques ou collaboratifs.

Supports : support de formation, fiches pratiques, ressources complémentaires / livrables remis.

Modalités de suivi, assiduité et accompagnement

Suivi de l'exécution : feuille d'émargement, suivi de l'assiduité, traçabilité des exercices et accompagnement pendant la formation.

Évaluation des résultats : positionnement initial (+2 jours), évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale des acquis par quiz, cas pratique.

Sanction de l'action : attestation de fin de formation ou certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

Évaluation des acquis et sanction de l'action

Évaluation des résultats : positionnement initial, évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale des acquis par quiz, cas pratique, observation ou production attendue.

Sanction de l'action : attestation de fin de formation et certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

Accessibilité et adaptation handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à signaler leurs besoins d'aménagement le plus tôt possible afin d'étudier les adaptations raisonnables.

Référent handicap : contact@3safe.fr

Modalités possibles : adaptation des supports, rythme, modalités d'évaluation, accessibilité des locaux ou orientation vers partenaires spécialisés.

Tarif, financement et modalités administratives

Tarif : 3900 € en intra (départements 14, 50 et 61), autres départements : nous contacter; frais de déplacement en sus.

Modalités de règlement : Selon CGV.

Contacts, réclamations et amélioration continue

Contact administratif et pédagogique : morgan.detoisien@3safe.fr - 07 80 59 68 92 - contact@3safe.fr

Site : <https://3safe.fr> Réclamations : contact@3safe.fr. Les retours participants et commanditaires sont analysés dans une logique d'amélioration continue.

Adresse : 292, rue des Azalées 50000 Saint-Lô

Indicateurs et informations complémentaires

Indicateurs qualité : non applicable pour cette action.

Documents associés : règlement intérieur, conditions générales, livret d'accueil, protocole handicap, procédure réclamations. Livrables : support de formation et pack complet de modèles de documents pour mener à bien les missions du CSE.

Informations pratiques permanentes

Lieu / accès : Présentiel en intra uniquement. Location de salle possible (nous contacter).

Besoins matériels stagiaires

Si besoin EPI pour pratique, la convocation indique les besoins.

Livret, stylo et carnet de notes sont fournis au stagiaire.

Documents post-formation numériques à disposition.

Équipe pédagogique

L'action est animée par des formateurs experts dans le fonctionnement du CSE, la communication, l'analyse financière et comptable. Référent pédagogique : Morgan DETOISIEN mobilisé pour le suivi administratif et pédagogique.