

**DURÉE****7 heures - 1 jour****RYTHME****Dates définies avec le client****PARTICIPANTS****8 personnes maximum****TARIF****700 € HT en intra****Identification de l'action****Formation :** Élaboration d'un tableau de bord informatique**Référence :** PROG-FTDB - Version : V7.0 - Mise à jour : 2026-06**Organisme :** 3SAFE Morgan DETOISIEN**NDA :** 28 50 01329 50 ne vaut pas agrément de l'État**SIRET :** 438 408 676 00056

Habilitation SST réseau CARSAT n°H37226/2021/SST-1/0/14

Liste d'agrément Préfecture Normandie SSCT CSE et Liste Économique financière et sociale - Centre AIPR n°1317 Ministère de l'Environnement

Objectifs pédagogiques**Objectif général :** Permettre aux participants de concevoir un tableau de bord Excel simple, lisible et opérationnel pour suivre et communiquer des indicateurs. À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Créer des graphiques clairs à partir d'une base de données Excel en intégrant titres, étiquettes et légendes.
- Construire un tableau de bord informatisé combinant tableaux, graphiques, filtres et liens.
- Structurer une communication visuelle lisible en limitant le « chartjunk ».

Public visé, prérequis et admission**Public visé :** Toute personne amenée à suivre des indicateurs et à produire un tableau de bord simple.**Prérequis :** Débutant à intermédiaire. Maîtrise de base d'Excel et des fichiers. PC portable, Excel 360 et connexion internet.**Durée, rythme et modalités de déroulement****Durée :** 7 heures - 1 jour**Rythme / période :** Dates définies avec le client.**Participants :** 8 personnes maximum**Format :** 100 % présentielle : 7 h.**Lieu / accès :** Présentiel en intra uniquement. Location de salle possible (nous contacter).**Délais d'accès :** Entrée possible sous 30 jours après validation administrative, sous réserve de disponibilité.**Contenu et progression pédagogique****Séquence 1 - Introduction et cadrage****Séquence 2 - Création de graphiques (matin - 3 h 30)**

- Identifier le contexte, les objectifs du tableau de bord et les indicateurs à suivre.
- Choisir les indicateurs et appliquer la méthode SMART.
- Créer la base de données et choisir le bon format graphique.
- Construire le graphique et ajouter titres, étiquettes et légendes.
- Identifier les erreurs à éviter dans la représentation des données.

Séquence 3 - Réalisation du tableau de bord (après-midi - 3 h 30)

- Assembler les vues, structurer les indicateurs et organiser les informations.
- Travailler la mise en page, la lisibilité, les filtres, liens hypertextes et la navigation.

Séquence 4 - Communication visuelle et synthèse

- Produire un support visuel propre, lisible et utile à la décision.
- Appliquer les principes de management visuel.
- Finaliser le tableau de bord et corriger les erreurs courantes.



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes pédagogiques : alternance d'apports, démonstrations, exercices, échanges de pratiques, études de cas et mises en situation.

Moyens techniques : salle adaptée, support de projection, documents pédagogiques, outils numériques ou collaboratifs.

Supports : support de formation, fiches pratiques, ressources complémentaires / livrables remis.

Modalités de suivi, assiduité et accompagnement

Suivi de l'exécution : feuille d'émargement, suivi de l'assiduité, traçabilité des exercices et accompagnement pendant la formation.

Évaluation des résultats : positionnement initial (+2jours), évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale des acquis par quiz, cas pratique.

Sanction de l'action : attestation de fin de formation ou certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

Évaluation des acquis et sanction de l'action

Évaluation des résultats : positionnement initial, évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale des acquis par quiz, cas pratique, observation ou production attendue.

Sanction de l'action : attestation de fin de formation et certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

Accessibilité et adaptation handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à signaler leurs besoins d'aménagement le plus tôt possible afin d'étudier les adaptations raisonnables.

Référent handicap : contact@3safe.fr

Modalités possibles : adaptation des supports, rythme, modalités d'évaluation, accessibilité des locaux ou orientation vers partenaires spécialisés.

Tarif, financement et modalités administratives

Tarif : 700 € HT en intra (départements 50 et 14).
Autres départements : nous contacter.

Modalités de règlement : Selon CGV.

Contacts, réclamations et amélioration continue

Contact administratif et pédagogique :

morgan.detoisien@3safe.fr - 07 80 59 68 92 - contact@3safe.fr

Site : <https://3safe.fr>

Réclamations : contact@3safe.fr. Les retours participants et commanditaires sont analysés dans une logique d'amélioration continue.

Adresse : 292, rue des Azalées 50000 Saint-Lô

Indicateurs et informations complémentaires

Taux satisfaction stagiaires (8 critères) : 99 % en 2024
Avis stagiaires 2024 « recommanderiez-vous cette formation » : 100 %. Résultats détaillés visibles sur 3safe.fr.

Informations pratiques permanentes

Lieu / accès : Présentiel en intra uniquement.
Location de salle possible (nous contacter).

Besoins matériels stagiaires

Si besoin EPI pour pratique, la convocation indique les besoins.

Livret, stylo et carnet de notes sont fournis au stagiaire.

Documents post-formation numériques à disposition.

Équipe pédagogique

Formateur 3SAFE - référent data et bureautique.
Référent pédagogique : Morgan DETOISIEN
mobilisé pour le suivi administratif et pédagogique.