



## DURÉE

3 heures 30 - 1/2 journée

## RYTHME

Dates définies avec le client

## PARTICIPANTS

6 personnes maximum

## TARIF

500 € / session

### Identification de l'action

**Formation :** Excel

**Référence :** PROG-FPEXCEXP - Version : V7.0 - Mise à jour : 2026-06

**Organisme :** 3SAFE Morgan DETOISIEN

**NDA :** 28 50 01329 50 ne vaut pas agrément de l'État

**SIRET :** 438 408 676 00056

Habilitation SST réseau CARSAT n°H37226/2021/SST-1/0/14

Liste d'agrément Préfecture Normandie SSCT CSE et Liste Économique financière et sociale - Centre AIPR n°1317 Ministère de l'Environnement

### Objectifs pédagogiques

**Objectif général :** Permettre aux participants de structurer, exploiter et présenter des tableaux Excel simples en contexte professionnel. À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Organiser un classeur et construire des tableaux structurés.
- Concevoir des formules de base et des formules conditionnelles simples.
- Mettre en forme et préparer l'impression de tableaux professionnels.
- Créer, annoter et lire un graphique simple.

### Public visé, prérequis et admission

**Public visé :** Tout public débutant ou autodidacte utilisant Excel en contexte professionnel.

**Prérequis :** pratique courante de l'ordinateur. Prévoir un PC par stagiaire et une connexion internet. Un test de positionnement adaptera le contenu.

### Durée, rythme et modalités de déroulement

**Durée :** 3 heures 30 - 1/2 journée

**Rythme / période :** Dates définies avec le client.

**Participants :** 6 personnes maximum

**Format :** 100 % présentiel : 3 h 30.

**Lieu / accès :** Présentiel en intra uniquement. Location de salle possible (nous contacter).

**Délais d'accès :** Entrée possible sous 30 jours après validation administrative, sous réserve de disponibilité.

### Contenu et progression pédagogique

- 0 h 15 - Cadrage et structuration Classeurs, feuilles, zones nommées, ergonomie et repères qualité.
- 0 h 30 - Interface et manipulations utiles Ruban, onglets, saisie efficace, recopie, insertion/suppression et remplissage.
- 0 h 45 - Calculs de base et références Somme, moyenne, pourcentage, ordre des opérations, références relatives/absolues/mixtes, touche F4.
- 0 h 35 - Conditions simples Fonction SI : logique VRAI/FAUX, messages, erreurs fréquentes; aperçu de IFS/SWITCH selon versions.
- 0 h 30 - Mise en forme « métier » Formats nombre/date/monétaire, styles de tableaux, sauts de page, en-têtes et pieds.
- 0 h 25 - Mise en forme conditionnelle Règles, barres de données, jeux d'icônes, gestionnaire et formules de règles.
- 0 h 30 - Initiation graphiques Graphiques recommandés, titres, légendes, étiquettes et lecture critique.
- 0 h 15 - Astuces productivité + Q/R Raccourcis utiles, contrôles de cohérence, préparation d'un modèle réutilisable.
- Modalité de progression : démonstrations brèves suivies d'exercices guidés sur un cas « suivi d'activité ».



### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

**Méthodes pédagogiques :** alternance d'apports, démonstrations, exercices, échanges de pratiques, études de cas et mises en situation.

**Moyens techniques :** salle adaptée, support de projection, documents pédagogiques, outils numériques ou collaboratifs.

**Supports :** support de formation, fiches pratiques, ressources complémentaires / livrables remis.

### Modalités de suivi, assiduité et accompagnement

**Suivi de l'exécution :** feuille d'émargement, suivi de l'assiduité, traçabilité des exercices et accompagnement pendant la formation.

**Évaluation des résultats :** positionnement initial (+2jours), évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale des acquis par quiz, cas pratique.

**Sanction de l'action :** attestation de fin de formation ou certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

### Évaluation des acquis et sanction de l'action

**Évaluation des résultats :** positionnement initial, évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale des acquis par quiz, cas pratique, observation ou production attendue.

**Sanction de l'action :** attestation de fin de formation et certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

### Accessibilité et adaptation handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à signaler leurs besoins d'aménagement le plus tôt possible afin d'étudier les adaptations raisonnables.

**Référent handicap :** [contact@3safe.fr](mailto:contact@3safe.fr)

**Modalités possibles :** adaptation des supports, rythme, modalités d'évaluation, accessibilité des locaux ou orientation vers partenaires spécialisés.

### Tarif, financement et modalités administratives

**Tarif :** 500 € en intra (départements 50 et 14), autres départements : nous contacter. Finançable OPCO.

**Modalités de règlement :** Selon CGV.

### Contacts, réclamations et amélioration continue

**Contact administratif et pédagogique :**

[morgan.detoisien@3safe.fr](mailto:morgan.detoisien@3safe.fr) - 07 80 59 68 92 - [contact@3safe.fr](mailto:contact@3safe.fr)

**Site :** <https://3safe.fr>

**Réclamations :** [contact@3safe.fr](mailto:contact@3safe.fr). Les retours participants et commanditaires sont analysés dans une logique d'amélioration continue.

**Adresse :** 292, rue des Azalées 50000 Saint-Lô

### Indicateurs et informations complémentaires

**Indicateurs de résultats :** taux de satisfaction stagiaires (8 critères) : nouveauté 2026. Avis stagiaires en 2025 « recommanderiez-vous cette formation » : nouveauté 2026. Résultats détaillés visibles sur [3safe.fr](https://3safe.fr).

**Documents associés :** règlement intérieur, conditions générales, livret d'accueil, protocole handicap, procédure réclamations.

### Informations pratiques permanentes

**Lieu / accès :** Présentiel en intra uniquement. Location de salle possible (nous contacter).

### Besoins matériels stagiaires

Si besoin EPI pour pratique, la convocation indique les besoins.

Livret, stylo et carnet de notes sont fournis au stagiaire.

Documents post-formation numériques à disposition.

### Équipe pédagogique

L'action est animée par un formateur certifié ENI Excel, chargé de l'animation pédagogique, du suivi des acquis et de l'adaptation des méthodes aux besoins du groupe. Référent pédagogique : Morgan DETOISIEN mobilisé pour le suivi administratif et pédagogique.