



# Plan de prévention

Démarche méthodologique pour la maîtrise des risques liés aux interférences

PROG-FPPDP2JCARSAT

V7.0 - MAJ 2026-06

Page 1/2

Fiche programme de formation - 3SAFE Morgan DETOISIEN

## DURÉE

14 heures - 2 jours

## RYTHME

Dates définies avec le client

## PARTICIPANTS

8 personnes maximum

## TARIF

1 500 €

### Identification de l'action

**Formation :** Plan de prévention : Démarche méthodologique pour la maîtrise des risques liés aux interférences

**Référence :** PROG-FPPDP2JCARSAT - Version : V7.0 - Mise à jour : 2026-06

**Organisme :** 3SAFE Morgan DETOISIEN

**NDA :** 28 50 01329 50 ne vaut pas agrément de l'État

**SIRET :** 438 408 676 00056

Habilitation SST réseau CARSAT n°H37226/2021/SST-1/0/14

Liste d'agrément Préfecture Normandie SSCT CSE et Liste Économique financière et sociale - Centre AIPR n°1317 Ministère de l'Environnement

### Objectifs pédagogiques

**Objectif général :** Conduire une démarche de maîtrise des risques liés aux interférences et formaliser un plan de prévention adapté à l'intervention d'entreprises extérieures. À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser les risques liés aux interférences entre activités, entreprises et modes opératoires.
- Identifier et choisir les mesures de prévention adaptées, en s'appuyant sur les principes généraux de prévention.
- Rédiger l'analyse des risques liés aux interférences et le plan de prévention associé.
- Suivre, coordonner et ajuster l'intervention dans le respect de la démarche prescrite.

### Public visé, prérequis et admission

#### Public visé :

- Salarié chargé, ou qui aura la charge, d'élaborer et/ou de gérer les plans de prévention.
- Responsable de sécurité souhaitant déployer une démarche de maîtrise des risques liés aux interférences lors d'interventions d'entreprises extérieures.

#### Prérequis :

- Le chef d'entreprise renseigne et transmet préalablement la grille d'autodiagnostic EU à la CARSAT Normandie.
- Il s'engage à mettre en place un plan d'actions et à donner les moyens nécessaires au stagiaire.
- Le stagiaire dispose de qualités d'écoute, d'animation de groupe, d'analyse et de rédaction.

### Durée, rythme et modalités de déroulement

**Durée :** 14 heures - 2 jours

**Rythme / période :** Dates définies avec le client.

**Participants :** 8 personnes maximum

**Format :** 100 % présentielle : 14 h -

**Site :** INTRA entreprise

**Lieu / accès :** Présentiel en intra uniquement.

Location de salle possible (nous contacter).

**Délais d'accès :** Entrée possible sous 30 jours après validation administrative, sous réserve de disponibilité.

### Contenu et progression pédagogique

#### Séquence 1 - Cadre réglementaire et notions clés

- Définitions et notions abordées au cours de la formation.

#### Séquence 2 - Identification et analyse des risques liés aux interférences

- Phase de consultation, modes opératoires, échanges EU/EE et inspection commune préalable.

#### Séquence 3 - Prévention des risques liés aux interférences

- Choix des mesures de prévention et mobilisation des 9 principes généraux de prévention.

#### Séquence 4 - Suivi et coordination de l'opération

- Organisation du suivi, coordination de l'intervention et ajustements nécessaires.
- Mises en pratique : étude de cas, travaux en sous-groupes et exercices applicatifs tout au long de la formation.



# Plan de prévention

Démarche méthodologique pour la maîtrise des risques liés aux interférences

PROG-FPPDP2JCARSAT

V7.0 - MAJ 2026-06

Page 2/2

Fiche programme de formation - 3SAFE Morgan DETOISIEN

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

**Méthodes pédagogiques :** alternance d'apports, démonstrations, exercices, échanges de pratiques, études de cas et mises en situation.

**Moyens techniques :** salle adaptée, support de projection, documents pédagogiques, outils numériques ou collaboratifs.

**Supports :** support de formation, fiches pratiques, ressources complémentaires / livrables remis.

## Modalités de suivi, assiduité et accompagnement

**Suivi de l'exécution :** feuille d'émargement, suivi de l'assiduité, traçabilité des exercices et accompagnement pendant la formation.

**Évaluation des résultats :** positionnement initial (si +2jours), évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale des acquis par QCM, cas pratique.

**Sanction de l'action :** attestation de fin de formation ou certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

## Évaluation des acquis et sanction de l'action

**Évaluation des résultats :** positionnement initial, évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale des acquis par quiz, cas pratique, observation ou production attendue.

**Sanction de l'action :** attestation de fin de formation et certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

## Accessibilité et adaptation handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à signaler leurs besoins d'aménagement le plus tôt possible afin d'étudier les adaptations raisonnables.

**Référent handicap :** [contact@3safe.fr](mailto:contact@3safe.fr)

**Modalités possibles :** adaptation des supports, rythme, modalités d'évaluation, accessibilité des locaux ou orientation vers partenaires spécialisés

## Tarif, financement et modalités administratives

**Tarif :** 1 500 € (département 50 et 14) - autres départements : nous contacter. Finançable OPCO. Modalités de règlement : Selon CGV.

## Contacts, réclamations et amélioration continue

**Contact administratif et pédagogique :** [morgan.detoisien@3safe.fr](mailto:morgan.detoisien@3safe.fr) - 07 80 59 68 92 - [contact@3safe.fr](mailto:contact@3safe.fr)

**Site :** <https://3safe.fr>

**Réclamations :** [contact@3safe.fr](mailto:contact@3safe.fr). Les retours participants et commanditaires sont analysés dans une logique d'amélioration continue.

**Adresse :** 292, rue des Azalées 50000 Saint-Lô

## Indicateurs et informations complémentaires

Indicateurs qualité, taux de satisfaction, taux d'atteinte des objectifs, résultats ou références disponibles sur demande.

**Documents associés :** règlement intérieur, conditions générales, livret d'accueil, protocole handicap, procédure réclamations. 100 % de satisfaction client en 2025 100 % de satisfaction stagiaire en 2025

## Informations pratiques permanentes

**Lieu / accès :** Présentiel en intra uniquement. Location de salle possible (nous contacter).

## Besoins matériels stagiaires

Si besoin EPI pour pratique, la convocation indique les besoins.

Livret, stylo et carnet de notes sont fournis au stagiaire.

Documents post-formation numériques à disposition.

## Équipe pédagogique

Formation animée par un formateur formé au préalable par la CARSAT et s'engageant à suivre le référentiel, le support et la méthodologie prescrite par la CARSAT Normandie.