

**DURÉE****7 heures - 1 jour****RYTHME****Dates définies avec le client****PARTICIPANTS****De 1 à 10 participants****TARIF****700 € en intra Autres départements : nous contacter****Identification de l'action****Formation :** POWERPOINT**Référence :** PROG-FPPPT - Version : V7.0 - Mise à jour : 2026-06**Organisme :** 3SAFE Morgan DETOISIEN**NDA :** 28 50 01329 50 ne vaut pas agrément de l'État**SIRET :** 438 408 676 00056

Habilitation SST réseau CARSAT n°H37226/2021/SST-1/0/14

Liste d'agrément Préfecture Normandie SSCT CSE et Liste Économique financière et sociale - Centre AIPR n°1317

Ministère de l'Environnement

Objectifs pédagogiques

Objectif général : permettre aux participants de concevoir, structurer et diffuser des présentations PowerPoint professionnelles, lisibles et adaptées à un usage opérationnel en entreprise. À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un diaporama avec un plan, des sections et une charte homogène via le masque des diapositives.
- Concevoir des diapositives claires et percutantes : densité de texte maîtrisée, hiérarchie visuelle, images, icônes et SmartArt.
- Insérer et mettre en forme des objets, SmartArt, graphiques importés, icônes Microsoft 365, vidéos ou audio.
- Paramétrer les animations et transitions, organiser le minutage et dupliquer les effets avec Reproduire l'animation.

Public visé, prérequis et admission

Public visé : utilisateurs débutants à intermédiaires souhaitant maîtriser PowerPoint pour un usage professionnel opérationnel.

Prérequis : débutant; pratique courante de l'ordinateur. Un test de positionnement adapte le contenu. Prévoir un PC par stagiaire et une connexion internet.

Durée, rythme et modalités de déroulement**Durée :** 7 heures - 1 jour**Rythme / période :** Dates définies avec le client.**Participants :** De 1 à 10 participants**Format :** 100 % présentielle : 7 h.**Lieu / accès :** Présentiel en intra uniquement. Location de salle possible (nous contacter).**Délais d'accès :** Entrée possible sous 30 jours après validation administrative, sous réserve de disponibilité.**Contenu et progression pédagogique****Séquence 1 - Démarrer et structurer le diaporama**

- Prise en main rapide de l'interface PowerPoint.
- Élaboration du plan : vue Plan, Trieuse et sections.
- Masque des diapositives : créer, personnaliser et appliquer une charte; atelier d'adaptation aux codes visuels de l'entreprise.

Séquence 2 - Concevoir des diapositives claires

- Bonne pratique : une idée par slide, gabarits, hiérarchie visuelle et taille des polices.
- Insertion avancée : SmartArt, images, icônes Microsoft 365, audio et vidéo courts.
- Atelier : créer une slide exemple; alignement, distribution, repères et quadrillage.

Séquence 3 - Animer et rythmer la présentation

- Transitions : choix, cohérence, options et Morphose si disponible.
- Volet Animation : entrées, emphases, sorties, trajectoires et minutage.
- Atelier : animer une liste point par point et reproduire les effets.

Séquence 4 - Finaliser, diffuser et rendre accessible

- Mode Présentateur, gestion bi-écran et raccourcis de lecture utiles.
- Diaporamas personnalisés et exports : PDF, vidéo, PPSX; compatibilité par incorporation des polices.
- Accessibilité : texte alternatif, ordre de lecture et vérificateur d'accessibilité.

Conclusion et évaluation : soutenance courte avec grille critériée, quiz et plan d'entraînement.



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes pédagogiques : alternance d'apports, démonstrations, exercices, échanges de pratiques, études de cas et mises en situation.

Moyens techniques : salle adaptée, support de projection, documents pédagogiques, outils numériques ou collaboratifs.

Supports : support de formation, fiches pratiques, ressources complémentaires / livrables remis.

Modalités de suivi, assiduité et accompagnement

Suivi de l'exécution : feuille d'émargement, suivi de l'assiduité, traçabilité des exercices et accompagnement pendant la formation.

Évaluation des résultats : positionnement initial (+2 jours), évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale des acquis par quiz, cas pratique.

Sanction de l'action : attestation de fin de formation ou certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

Évaluation des acquis et sanction de l'action

Évaluation des résultats : positionnement initial, évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale par quiz, cas pratique, observation ou production attendue.

Sanction de l'action : attestation de fin de formation et certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

Accessibilité et adaptation handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à signaler leurs besoins d'aménagement le plus tôt possible afin d'étudier les adaptations raisonnables.

Référent handicap : contact@3safe.fr

Modalités possibles : adaptation des supports, rythme, modalités d'évaluation, accessibilité des locaux ou orientation vers partenaires spécialisés.

Tarif, financement et modalités administratives

Tarif : 700 € en intra (départements 50 et 14), autres départements : nous contacter.

Modalités de règlement : Selon CGV.

Contacts, réclamations et amélioration continue

Contact administratif et pédagogique :

morgan.detoisien@3safe.fr - 07 80 59 68 92 - contact@3safe.fr

Site : <https://3safe.fr>

Réclamations : contact@3safe.fr. Les retours participants et commanditaires sont analysés dans une logique d'amélioration continue.

Adresse : 292, rue des Azalées 50000 Saint-Lô

Indicateurs et informations complémentaires

Indicateurs qualité, taux de satisfaction, taux d'atteinte des objectifs, résultats ou références disponibles sur demande. Taux satisfaction stagiaires 2025 : 100 % Avis stagiaires 2025 - recommanderiez-vous cette formation : 100 %

Informations pratiques permanentes

Lieu / accès : Présentiel en intra uniquement. Location de salle possible (nous contacter).

Besoins matériels stagiaires

Si besoin EPI pour pratique, la convocation indique les besoins.

Livret, stylo et carnet de notes sont fournis au stagiaire.

Documents post-formation numériques à disposition.

Équipe pédagogique

Intervention d'un formateur certifié ENI PowerPoint. Référent pédagogique : Morgan DETOISIEN, mobilisé pour le suivi administratif et pédagogique.