



# Formation - VGP

## Prise en compte des obligations réglementaires

PROG-FPVGP

V7.0 - MAJ 2026-06

Page 1/2

Fiche programme de formation - 3SAFE Morgan DETOISIEN

**DURÉE****7 heures - 1 jour****RYTHME****Dates définies avec le client****PARTICIPANTS****10 personnes maximum****TARIF****800 € (50 et 14) Autres départements : nous contacter****Identification de l'action****Formation :** Prise en compte des obligations réglementaires**Référence :** PROG-FPVGP - Version : V7.0 - Mise à jour : 2026-06**Organisme :** 3SAFE Morgan DETOISIEN**NDA :** 28 50 01329 50 ne vaut pas agrément de l'État**SIRET :** 438 408 676 00056

Habilitation SST réseau CARSAT n°H37226/2021/SST-1/0/14

Liste d'agrément Préfecture Normandie SSCT CSE et Liste Économique financière et sociale - Centre AIPR n°1317 Ministère de l'Environnement

**Objectifs pédagogiques****Objectif général :** Permettre aux participants d'identifier, planifier et tracer les obligations réglementaires liées aux VGP, aux formations sécurité et aux mesures VLEP dans leur entreprise. À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les obligations applicables aux vérifications générales périodiques des bâtiments et équipements de travail.
- Distinguer les contrôles réalisables en interne et ceux à confier à des prestataires compétents.

**Public visé, prérequis et admission****Public visé :** Toute personne jouant un rôle dans la gestion des VGP, formations ou VLEP dans l'entreprise.**Prérequis :** Bases en prévention.**Durée, rythme et modalités de déroulement****Durée :** 7 heures - 1 jour**Rythme / période :** Dates définies avec le client.**Participants :** 10 personnes maximum**Format :** 100 % présentielle : 7 h.**Lieu / accès :** Présentiel en intra uniquement.

Location de salle possible (nous contacter).

**Délais d'accès :** Entrée possible sous 30 jours après validation administrative, sous réserve de disponibilité.**Contenu et progression pédagogique****Séquence 1 - Cadre des VGP en entreprise**

- Comprendre le principe et la finalité des vérifications réglementaires.
- Identifier les organismes compétents : qualifiés, agréés, accrédités ou notifiés.
- Déterminer les contrôles réalisables en interne et ceux à confier à des prestataires externes.

**Séquence 2 - Vérifications à planifier**

- Équipements de travail, machines, levage et manutention.
- Incendie, installations électriques, consignations et ATEX.
- Produits chimiques, bruit, vibrations, éclairage, poussières, EPI et contrôles spécifiques.

**Séquence 3 - Formations et habilitations sécurité**

- Comprendre le rôle des formations, habilitations et autorisations liées à la sécurité.
- Identifier les formations obligatoires, complémentaires et la formation générale à la sécurité.
- Sélectionner et planifier les formations selon les risques :
- conduite et levage, habilitation électrique, produits chimiques, CMR, ATEX, SST, incendie et évacuation.

**Séquence 4 - Gestion et traçabilité HSE**

- Prendre en compte les risques spécifiques : rayonnements, TMD, risques biologiques, bruit, travail en hauteur, espaces confinés.
- Tenir à jour les registres de sécurité et registres réglementaires.
- Analyser les rapports de vérification, traiter les observations et suivre les levées de non-conformités.
- Assurer le suivi des habilitations, échéances réglementaires et financements OPCO.



**Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement**

**Méthodes pédagogiques :** alternance d'apports, démonstrations, exercices, échanges de pratiques, études de cas et mises en situation.

**Moyens techniques :** salle adaptée, support de projection, documents pédagogiques, outils numériques ou collaboratifs.

**Supports :** support de formation, fiches pratiques, ressources complémentaires / livrables remis.

**Modalités de suivi, assiduité et accompagnement**

**Suivi de l'exécution :** feuille d'émargement, suivi de l'assiduité, traçabilité des exercices et accompagnement pendant la formation.

**Évaluation des résultats :** positionnement initial (+2jours), évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale des acquis par quiz, cas pratique.

**Sanction de l'action :** attestation de fin de formation ou certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

**Évaluation des acquis et sanction de l'action**

**Évaluation des résultats :** positionnement initial, évaluations formatives pendant les séquences, évaluation finale des acquis par quiz, cas pratique, observation ou production attendue.

**Sanction de l'action :** attestation de fin de formation et certificat de réalisation transmis à l'issue de l'action selon les modalités applicables.

**Accessibilité et adaptation handicap**

Les personnes en situation de handicap sont invitées à signaler leurs besoins d'aménagement le plus tôt possible afin d'étudier les adaptations raisonnables.

**Référent handicap :** [contact@3safe.fr](mailto:contact@3safe.fr)

**Modalités possibles :** adaptation des supports, rythme, modalités d'évaluation, accessibilité des locaux ou orientation vers partenaires spécialisés.

**Tarif, financement et modalités administratives**

**Tarif :** 800 € (départements 50 et 14), autres départements : nous contacter. Finançable OPCO selon situation.

**Modalités de règlement :** Selon CGV.

**Contacts, réclamations et amélioration continue**

**Contact administratif et pédagogique :**

[morgan.detoisien@3safe.fr](mailto:morgan.detoisien@3safe.fr) - 07 80 59 68 92 - [contact@3safe.fr](mailto:contact@3safe.fr)

**Site :** <https://3safe.fr>

**Réclamations :** [contact@3safe.fr](mailto:contact@3safe.fr). Les retours participants et commanditaires sont analysés dans une logique d'amélioration continue.

**Adresse :** 292, rue des Azalées 50000 Saint-Lô

**Indicateurs et informations complémentaires**

Taux satisfaction stagiaires 2025 : NC Avis stagiaires en 2025 « recommanderiez-vous cette formation » : NC Résultats détaillés visibles sur [3safe.fr](https://3safe.fr).

**Documents associés :** règlement intérieur, conditions générales, livret d'accueil, protocole handicap, procédure réclamations.

**Informations pratiques permanentes**

**Lieu / accès :** Présentiel en intra uniquement. Location de salle possible (nous contacter).

**Besoins matériels stagiaires**

Si besoin EPI pour pratique, la convocation indique les besoins.

Livret, stylo et carnet de notes sont fournis au stagiaire.

Documents post-formation numériques à disposition.

**Équipe pédagogique**

Intervention d'un formateur en prévention et préventeur IPRP, formateur spécialisé et expérimenté en formation de managers à la sécurité et de préventeurs. Référent pédagogique : Morgan DETOISIEN mobilisé pour le suivi administratif et pédagogique.