



CHECK-LIST CONCEPTION

Nom du produit :

Avant conception

A compléter/vérifier en amont de l'étape de la production.

Commanditaire, chef de projet, personnes ressources définis :

Grille besoins définis : lien vers l'expression des besoins / cahier des charges et contenu de la formation

Titre et code produit :

Date livrable final produit :

Date première animation :

Conception

A compléter/vérifier progressivement lors de la conception.

Fiche programme (objectif(s), durée, modalités, pré-requis, évaluation ...).

Déroulé pédagogique (contenus et modalités de mise en œuvre).



CHECK-LIST CONCEPTION

Support(s) de formation (trame de votre organisme, charté, versionné).

Si formation certifiante : adéquation entre les contenus et le référentiel de compétences

Quiz/exercices d'évaluation des acquis (corrélation avec les objectifs de la formation).

Si formation certifiante : adéquation des conditions de présentation des candidats à la certification aux exigences de l'autorité de certification

Recrutement et qualification des formateurs

Déploiement

A compléter/vérifier pour la commercialisation du produit.

Détermination du prix de vente.

Création produit sur logiciel/outil d'exploitation

Affichage site internet/catalogue