



# FICHE PROCESSUS PROFESSIONNELLE

## Adaptation des formations selon l'indicateur 6 Qualiopi



Processus : analyse des besoins - conception pédagogique - adaptation technologique - évaluation - traçabilité

3SAFE - Sécurité, Santé, Prévention - Audit - Formation & E-learning

Accès catalogue et ressources

### 1. Identification du processus

Champ	Contenu opérationnel
Référence	PROC-QUAL-IND6-ADAPT - Adaptation des contenus, modalités, supports, outils et preuves pédagogiques.
Finalité	Garantir que chaque formation 3SAFE est conçue, contextualisée, animée et tracée en fonction des risques réels de l'entreprise, des objectifs opérationnels et des publics bénéficiaires.
Périmètre	Actions de formation sécurité, santé et prévention des risques : SST, incendie, évacuation, gestes et postures, TMS/ergonomie, CSE/SSCT, habilitation électrique, AIPR, risque chimique, risque routier, RPS, travail en hauteur, HACCP, management prévention, analyse d'accident et thématiques assimilées.
Entrées	Demande client, contexte d'activité, DUERP/PAPRIACT lorsqu'il existe, cahier des charges, métiers/postes, niveaux des participants, contraintes terrain, situation de handicap, retours d'expérience, accidents/incidents, veille réglementaire et technique.
Sorties attendues	Programme adapté, déroulé pédagogique, supports thématiques, QCM et exercices, outils numériques, grilles Excel, documents et registres exploitables, évaluations, compte rendu formateur, preuve d'adaptation et plan d'amélioration.
Pilotes	Dirigeant/référent pédagogique, formateur IPRP, assistant qualité/administratif, référent handicap si situation identifiée, interlocuteur entreprise.
Fréquence	A chaque demande et à chaque session ; révision à chaque évolution réglementaire, technique, retour client significatif, écart qualité, accident/incident ou nouvelle ressource pédagogique.

### 2. Cadre de référence et preuves attendues

Référence	Exigence de maîtrise	Application dans le processus 3SAFE	Preuves principales
RNQ / Qualiopi - Indicateur 6	Contenus et modalités établis et adaptés aux objectifs et publics bénéficiaires.	Le besoin client et les risques terrain déclenchent l'adaptation des séquences, supports, méthodes, outils et évaluations.	Programme, déroulé, supports, modalités, grilles d'évaluation, compte rendu formateur.
Code du travail - L.6313-1 et L.6313-2	Action de formation inscrite dans les actions de développement des compétences et définie comme un parcours pédagogique visant un objectif professionnel.	Chaque formation est structurée en objectifs, séquences, exercices, évaluations et livrables utilisables en situation de travail.	Objectifs opérationnels, séquençage, feuille de présence, évaluations, attestation/rapport.
Code du travail - D.6313-3-1	Pour le distanciel : assistance technique et pédagogique, information sur les activités, évaluations jalonnant ou concluant l'action.	Les QR codes, applications HTML, QCM en ligne et ressources de suivi sont intégrés avec consignes d'utilisation et assistance.	Lien d'accès, QR code, export QCM, consignes, preuves d'évaluation.
Code du travail - L.4121-1, L.4121-2 et R.4121-1	Obligation de prévention, principes généraux de prévention et transcription des risques dans le DUERP.	Les risques de l'entreprise sont utilisés pour contextualiser cas pratiques, chasses aux risques et plans d'action post-formation.	Analyse préalable, photos/cas anonymisés, grilles risques, plan d'action, registre/DUERP modèle.

### 3. Déroulement du processus sous forme de tableau

N°	Étape	Activités réalisées	Outils et ressources	Livrables / preuves	Contrôle qualité
1	Analyse préliminaire des besoins	Recueillir la demande, identifier l'objectif professionnel, le public, les contraintes de production, le niveau initial, les exigences internes et les situations nécessitant une adaptation.	Questionnaire client, entretien, programme catalogue, DUERP ou extrait, fiche d'analyse besoin, référent handicap si besoin.	Fiche besoin, demande client, éléments de contexte, préconisations d'adaptation.	Cohérence entre besoin, objectif, public et modalités proposées.
2	Identification des risques et ciblage terrain	Identifier les risques spécifiques par unité de travail ou métier : risques physiques, chimiques, incendie, manutention, circulation, RPS, organisationnels, électriques ou environnementaux.	Grilles risques, check-lists thématiques, photos/vidéos terrain, banque de scénarios, analyse IPRP, matériels de mesure si nécessaire.	Cartographie des risques de formation, sélection d'études de cas, points terrain à traiter.	Les exemples et exercices reflètent les situations réelles de l'entreprise.
3	Conception et cahier des charges	Traduire les besoins dans le cahier des charges : objectifs opérationnels, prérequis, durée, modalités, programme, supports, évaluations, documents remis, contraintes PSH et critères de réussite.	Cahier des charges, trame programme, matrice objectifs/compétences, modèle de déroulé, catalogue 3SAFE, référentiels applicables.	Programme adapté, déroulé pédagogique, modalités d'évaluation, convocation/devis/convention le cas échéant.	Objectifs mesurables, niveau d'entrée identifié, moyens adaptés aux bénéficiaires.
4	Préparation des ressources pédagogiques	Composer les supports à partir des modules réglementaires, dossiers de veille, dossiers thématiques, QCM, Kahoot, vidéos, photos, exercices, chasses aux risques et modèles documentaires.	PowerPoint réglementaires, mémo-for-mat/mediaprev, bibliothèque de cas, photothèque, applications HTML, QR codes, grilles Excel, modèles de registres.	Support session, exercices, QR codes, QCM, cas pratiques, documents remis stagiaires et entreprise.	Version support maîtrisée, conformité réglementaire vérifiée, adaptation documentée.
5	Animation et adaptation en cours de formation	Adapter en temps réel le rythme, les exemples, exercices, démonstrations et mises en situation selon les questions, difficultés, risques observés et retours des participants.	Méthodes actives, étude de cas, matériel d'analyse des risques, réalité augmentée/VR, chasses aux risques, scénarios d'accidents, QCM intermédiaires.	Feuille d'émargement, résultats intermédiaires, observations formateur, adaptations réalisées.	Participation effective, compréhension contrôlée, traçabilité des adaptations significatives.
6	Évaluation et exploitation post-formation	Mesurer l'atteinte des objectifs, consolider les écarts, proposer des actions terrain, remettre les documents exploitables et orienter vers les registres ou outils réglementaires utiles.	QCM final, grille pratique, grille Excel automatisée, modèle plan d'action, modèles de documents et registres, questionnaire satisfaction.	Résultats d'évaluation, bilan/compte rendu formateur, documents remis, plan d'action et axes d'amélioration.	Évaluation reliée aux objectifs et utilisable pour démontrer l'atteinte des acquis.
7	Veille et mise à jour	Mettre à jour les contenus à partir des textes, recommandations, retours clients, résultats d'audit, accidents/incidents et évolutions des outils numériques ou matériels.	Dossier de veille, sources INRS/Ministère/Légifrance, retours participants, CR formateur, revue qualité.	Historique de version, preuve de mise à jour, supports remplacés, nouvelles ressources ajoutées.	La version utilisée correspond à l'état réglementaire et technique maîtrisé.
8	Documentation et auditabilité	Conserver les preuves d'adaptation et de mise en œuvre afin de justifier la conformité Qualiopi et la cohérence pédagogique lors des audits.	Dossier session, drive interne, nomenclature documentaire, registre des adaptations, trame compte rendu formateur.	Dossier complet par session : avant/pendant/après, preuves de besoins, supports, évaluations, adaptations.	Dossier lisible, daté, versionné et directement exploitable en audit.

Le processus reprend et restructure les blocs du document source : analyse préliminaire, ressources/supports pédagogiques, adaptation technologique et immersion, mise à jour, documentation et traçabilité.

## 4. Partie technologique, immersion et ressources professionnelles

Ressource / dispositif	Usage concret dans les formations	Catégories concernées	Livrables / preuves	Conditions de maîtrise
QR codes	Accès direct aux QCM, questionnaires, applications HTML, consignes, documents stagiaires, ressources post-formation, formulaires de satisfaction et modèles réglementaires.	Toutes formations ; prioritaire pour sessions terrain, sécurité incendie, SST, CSE/SSCT, risques spécifiques.	QR intégré au support, feuille d'accès, historique du lien, export des réponses, preuve de remise documentaire.	Lien testé avant session ; alternative papier ; durée de disponibilité définie ; absence de données inutiles.
Applications HTML disponibles sur le site 3SAFE	Outils utilisables sur smartphone/tablette/PC : auto-positionnement, quiz, chasses aux risques, mini-simulateurs, formulaires d'observation, ressources interactives pendant et après la formation.	Formations hybrides, e-learning, présentiel augmenté, révisions et ancrage post-formation.	URL/QR, capture d'écran, export ou synthèse des résultats, procédure d'accès, consigne participant.	Compatibilité testée ; assistance technique ; données limitées ; version de l'application maîtrisée.
Grilles Excel automatisées par catégorie de formation	Générer une analyse structurée : niveau initial, risques à traiter, choix des cas pratiques, score d'acquis, écarts, plan d'action et préconisations post-formation.	Par familles : SST, incendie, évacuation, gestes/postures, CSE/SSCT, habilitation, chimique, RPS, routier, hauteur, management prévention.	Grille complétée, export PDF, synthèse d'écarts, indicateurs de progression, version du modèle.	Formules verrouillées ; version et catégorie identifiées ; contrôle cohérence par le formateur.
Modèles de documents exploitables pendant et après formation	Remettre des documents directement utilisables : fiches d'observation, fiche poste, consigne, plan d'action, analyse d'accident, arbre des causes, accueil sécurité, procédure, check-list terrain.	Toutes thématiques avec adaptation au contexte client.	Pack documentaire remis, liste des modèles utilisés, version, personnalisation réalisée.	Modèles non présentés comme documents réglementaires universels ; adaptation à l'entreprise obligatoire.
Matériel professionnel d'analyse des risques	Objectiver certaines situations : caméra IA pour gestes et postures, sonomètre, luxmètre, anémomètre, newtonmètre/dynamomètre, thermohygromètre, mètre laser, chronomètre et outils d'observation ergonomique.	Gestes/postures, TMS, bruit, éclairage, ventilation, ambiance thermique, manutention, ergonomie poste, prévention générale.	Mesures relevées, photos/vidéos pédagogiques, grille d'observation, préconisations, rapport synthèse si demandé.	Matériel vérifié ; usage pédagogique et proportionné ; information préalable en cas d'image ; pas de surveillance permanente.
Modèles de registres réglementaires par thématique	Fournir des trames pour aider l'entreprise à structurer ses preuves : registre sécurité, VGP, formation/accueil sécurité, incendie, habilitations, EPI, DUERP/PAPRIACT, accidents bénins, produits chimiques/FDS, autorisations.	Incendie, équipements, habilitation, SST, sécurité générale, risque chimique, conduite, CSE/SSCT, prévention des risques.	Bibliothèque de registres, modèle sélectionné par formation, fiche d'aide à l'utilisation, preuve de remise.	Vérification de l'applicabilité réglementaire selon activité/effectif ; mise à jour par veille.
Banque de vidéos d'études de cas	Illustrer des situations de travail, écarts, bonnes pratiques, presque-accidents, comportements à risque et mesures de prévention.	Toutes thématiques ; sélection par risque, métier ou scénario.	Liste des vidéos utilisées, séquence associée, objectif pédagogique, questions de débriefing.	Contenu classé, daté, vérifié ; respect des droits et anonymisation lorsque nécessaire.
Banque de scénarios d'accidents	Créer des exercices d'analyse : circonstances, causes immédiates/profondes, arbre des causes, 5 pourquoi, mesures de prévention, priorisation plan d'action.	Analyse accident, CSE/SSCT, managers, risque chimique, manutention, circulation, incendie, électricité, hauteur.	Fiche scénario, correction, grille d'analyse, plan d'action stagiaire, export résultats.	Scénarios reliés aux risques du client ; absence de dramatisation inutile ; consignes de sécurité.
Chasse aux risques par thématique	Mettre les participants en situation d'observation : détection de dangers, classement des risques, proposition d'actions selon principes de prévention.	SST, incendie, manutention, chimique, circulation, bureaux, ateliers, chantier, RPS, hauteur, électrique.	Grille chasse aux risques, score, correction, photos/captures, plan d'action collectif.	Exercice adapté au niveau ; priorisation des risques ; correction reliée aux obligations prévention.
Réalité augmentée / VR	Simuler des situations incendie, SST, évacuation ou analyse de risques dans un environnement immersif avec débriefing guidé.	Incendie, SST, évacuation, sécurité comportementale, analyse de situation.	Scénario utilisé, objectifs, résultat exercice, observation formateur.	Séquence encadrée ; sécurité physique des participants ; alternative prévue si contre-indication.

## 5. Matrice d'enregistrements et preuves auditable

Moment	Enregistrement / document	Contenu minimum attendu	Responsable	Utilité audit / amélioration
Avant formation	Analyse besoin et risques	Demande client, public, objectifs, contexte, risques, contraintes, niveau initial, besoins PSH, modalités retenues.	Référent pédagogique / formateur	Démontre l'adaptation initiale et le lien avec les objectifs.
Avant formation	Cahier des charges / programme adapté	Objectifs opérationnels, prérequis, durée, séquences, moyens, supports, évaluations, modalités pratiques.	Référent pédagogique	Prouve la cohérence RNQ indicateur 6.
Pendant formation	Feuille d'émargement et journal d'animation	Présences, horaires, séquences réalisées, ajustements, incidents pédagogiques, adaptations significatives.	Formateur	Assure traçabilité de réalisation et adaptation en cours.
Pendant formation	Évaluations intermédiaires et finales	QCM, mise en situation, grille pratique, résultat, corrections, réorientation si besoin.	Formateur	Vérifie l'atteinte des objectifs et l'efficacité des méthodes.
Pendant / après	Documents et registres remis	Liste des modèles transmis : plans d'action, registres, fiches terrain, procédures, outils Excel, QR codes, ressources post-formation.	Formateur / administratif	Prouve l'exploitation opérationnelle par l'entreprise.
Après formation	Compte rendu formateur	Adaptations réalisées, écarts, besoins complémentaires, retours participants, difficultés, préconisations.	Formateur	Alimente la conformité Qualiopi et l'amélioration continue.
Après formation	Revue et mise à jour documentaire	Ressources à modifier, nouveaux risques/cas, veille réglementaire, version remplacée, décision de mise à jour.	Référent qualité / dirigeant	Maintient les contenus pertinents et actualisés.

## 6. Indicateurs de pilotage

Indicateur	Calcul / observation	Cible de maîtrise	Action en cas d'écart
Dossiers avec analyse de besoin complète	Nombre de dossiers complets / nombre de sessions	>= 95 %	Reprise dossier, rappel trame, contrôle qualité avant session.
Supports adaptés au contexte client	Présence d'exemples/risques/cas propres au client ou au secteur	100 % des formations intra	Ajout de cas, photos, scénarios ou documents adaptés.
Évaluations exploitables	Résultats QCM/pratique disponibles et reliés aux objectifs	>= 95 %	Rattrapage, complément d'évaluation ou traçabilité des raisons.
Retours formateurs exploités	CR formateur avec actions ou absence motivée d'action	>= 90 %	Revue mensuelle/trim., intégration dans veille et mise à jour.
Ressources technologiques contrôlées	QR, applications HTML, grilles Excel, matériels et contenus testés avant usage	100 % des sessions concernées	Test préalable, alternative papier, correction lien/fichier.

## 7. Sources et références documentaires

Source	Référence utilisée dans la fiche
Document interne 3SAFE - version 2, 12/2024	Processus initial : analyse préliminaire, ressources pédagogiques, outils interactifs, bibliothèque de cas, réalité augmentée, mise à jour et traçabilité.
Ministère du Travail - Guide de lecture du référentiel national qualité Qualiopi, janvier 2024	Lecture de l'indicateur 6 : adaptation des contenus et modalités aux objectifs et publics bénéficiaires.
Code du travail - L.6313-1 et L.6313-2	Catégories d'actions concourant au développement des compétences ; action de formation comme parcours pédagogique visant un objectif professionnel.
Code du travail - D.6313-3-1	Cadre des actions en tout ou partie à distance : assistance, information sur les activités et évaluations.
Code du travail - L.4121-1, L.4121-2, R.4121-1 et R.4121-4	Prévention, principes généraux, transcription des risques dans le DUERP, conservation/traçabilité.
INRS et Service-Public Entreprendre - DUERP	Démarche structurée d'évaluation des risques, contenu, mise à jour, plan d'actions et traçabilité.
CNIL - vidéosurveillance / vidéo au travail	Maîtrise des usages de caméra/vidéo : finalité, proportionnalité, information et sécurité des accès.

## 8. Règles d'utilisation des ressources technologiques

Point de maîtrise	Règle opérationnelle
QR codes et applications HTML	Tester le lien avant la session, prévoir un accès alternatif papier ou hors ligne, identifier la version utilisée et limiter les données collectées au strict nécessaire.
Grilles Excel automatisées	Utiliser le modèle correspondant à la catégorie de formation, verrouiller les formules, archiver l'export PDF ou la version complétée dans le dossier session.
Caméra IA et vidéo pédagogique	Informers les participants, définir la finalité pédagogique/ergonomique, éviter toute surveillance permanente, limiter l'accès aux images et supprimer ou anonymiser selon la règle fixée.
Matériel de mesure	Vérifier l'état de fonctionnement avant usage, noter les conditions de mesure, préciser qu'une mesure pédagogique ne remplace pas nécessairement une expertise réglementaire complète.
Banques de cas, vidéos et scénarios	Classer par risque/thématique, dater la ressource, associer une consigne de débriefing, vérifier les droits d'utilisation et anonymiser les situations réelles.

Note : les modèles et registres sont des supports d'aide opérationnelle. Leur applicabilité doit être vérifiée selon l'activité, l'effectif, les équipements et l'organisation de l'entreprise bénéficiaire.